



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

**BASES CONCURSO PUBLICO DE MERITOS PARA LA  
CONTRATACION BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL  
DECRETO LEGISLATIVO N°276- 001-2017-MDU**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### CAPITULO I

#### **1.1 ENTIDAD CONVOCANTE:**

Nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

RUC N°: 20191603941

#### **1.2 OBJETIVO:**

La Municipalidad distrital de Uchumayo requiere contratar a un (01) Ejecutor Coactivo y un (01) Auxiliar Coactivo, para la Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva – Gerencia de Administración Tributaria, en la presente Base se establecen las normas y procedimientos que deben aplicarse para la selección de los postulantes que reúnan los requisitos de formación profesional, capacitación y experiencia necesaria.

De conformidad con el artículo 7º del Texto único Ordenado de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado por el Decreto supremo N° 018 2008 JUS, la designación del ejecutor Coactivo se efectuará mediante concurso público de méritos.

#### **1.3 BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972. Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2008-JUS.
- Ley N° 27204, Ley que precisa que el cargo de Ejecutor y Auxiliar Coactivo no es cargo de confianza.
- Ley N° 28165, Ley que modifica e incorpora diversos artículos a la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva N° 26979.
- Ley N° 28892, Ley que modifica la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva N° 26979.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26771 Ley que establece prohibiciones de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco.
- Ley 27815, Ley del Código de ética de la función Pública.
- Texto único Ordenado de la Ley 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva aprobado por Decreto Supremo N° 018-2008-JUS.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30372, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016, que establece la prohibición de ingreso de personal en el sector público para el año fiscal 2016 que establece la prohibición de ingreso de personal en el sector público por servicios personales y el nombramiento.
- Ley N° 27558, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- D. Leg. N° 276, - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y del Sistema Único de Remuneraciones y su Reglamento D.S. N° 005-90-PCM.
- Ley N° 28175 Ley Marco del Empleado Público.
- Decreto Supremo N° 021- 2000-PCM, reglamento de la Ley N° 26771.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### 1.4. REQUERIMIENTO:

N°	DENOMINACION	UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD
1	EJECUTOR COACTIVO	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1
2	AUXILIAR COACTIVO	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Determinados

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proceso se rige por el Decreto Legislativo N° 276 - Plazo determinado.

### 1.7 PLAZO DE CONTRATACION:

6 meses prorrogables a 12 meses.

### 1.7 MONTO DE CONTRATACION:

N°	DENOMINACION	REMUNERACION	CANTIDAD
1	EJECUTOR COACTIVO	2000.00	1
2	AUXILIAR COACTIVO	1.100.00	1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### CAPITULO II

#### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

##### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA
1	Aprobación de Bases	29 de Mayo del 2017
2	Publicación de la convocatoria en la Página Institucional de la Municipalidad de Uchumayo <a href="http://www.muniuchumayo.gob.pe">www.muniuchumayo.gob.pe</a>	01 de Junio al 08 de Junio de 2017.
3	Presentación de la hoja de vida documentado (sobre cerrado), en Mesa de Partes de la Municipalidad en la dirección: Av. Sánchez Cerro Mz G Urb. El Carmen – Congata S/N-Uchumayo	09 de Junio del 2017
4	Evaluación de la Hoja de Vida	09 de Junio del 2017
5	Publicación del resultado de la Evaluación de la Hoja de vida en la página web de la Municipalidad <a href="http://www.muniuchumayo.gob.pe">www.muniuchumayo.gob.pe</a>	09 de Junio del 2017
6	Presentación de Reclamos, a la siguiente dirección: Av. Sánchez Cerro Mz G Urb. El Carmen – Congata S/N-Uchumayo	12 de Junio del 2017
7	Publicación de Reclamos	12 de Junio del 2017
8	Examen de Conocimientos	13 de Junio del 2017
9	Publicación del resultado del Examen de Conocimientos en la página web de la Municipalidad <a href="http://www.muniuchumayo.gob.pe">www.muniuchumayo.gob.pe</a>	13 de Junio del 2017
10	Entrevista Personal	14 de Junio del 2017
11	Publicación del resultado final de las evaluaciones en la página web de la Municipalidad <a href="http://www.muniuchumayo.gob.pe">www.muniuchumayo.gob.pe</a>	15 de Junio del 2017
12	Suscripción del Contrato	16 de Junio del 2017

##### 2.2 CONVOCATORIA:

**2.2.1.** Se efectuará de conformidad con lo señalado en el inciso c) del Artículo 38° del Decreto Supremo N° 005- 90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.

**2.2.2.** La Convocatoria para el Concurso Público para la Contratación de un Ejecutor Coactivo bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°276- 001-2016-MDU, se efectuará mediante la Publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital Uchumayo.

##### 2.3. REGISTRO DE INSCRIPCIONES Y PARTICIPANTES:

**2.3.1.** Los documentos serán presentados debidamente foliados y solo serán aceptados dentro del plazo fijado para recepción de documentos, vencido este, está prohibido, agregar



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

documento alguno, bajo responsabilidad funcional.

Los miembros de la Comisión, están prohibidos de recomendar o hacer referencia de cualquiera de los postulantes en cualquier estado del proceso.

La inscripción del postulante se realizará a través de una solicitud dirigida al Presidente de la Comisión del Concurso Público de Méritos para cubrir la plaza, precisando el cargo al que postula, y la declaración expresa que se somete a las bases del Concurso, en horario de oficina, en la Unidad de Trámite Documentario. A la solicitud se acompañará los siguientes documentos:

- ❖ Curriculum Vitae debidamente documentado, el cual será foliado, para luego ser lacrado en sobre cerrado.
- ❖ Copia del Documento Nacional de Identidad DNI.
- ❖ Boleta de habilitación profesional expedida por el colegio profesional respectivo.
- ❖ Declaración Jurada en la que conste su calidad de ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce sus derechos civiles.
- ❖ Declaración Jurada de no haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.
- ❖ Declaración Jurada de no haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.
- ❖ Declaración Jurada de no tener vínculo de parentesco con el Alcalde, Regidores ni funcionarios de la Municipalidad distrital de Uchumayo, hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad.

**2.3.2** La presentación de documentos falsos es causal de nulidad del Contrato, conforme a lo establecido en el Art. 32° de la Ley N°27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.

**2.3.3** En caso que el expediente presentado por el postulante no cumpla con los requisitos exigidos, no será evaluado por la comisión, dejándose constancia del caso.

### **2.3.4. Presentación de los sobres**

Señores:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO**

Atte.: COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA LA CONTRATACION  
BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276- 001-2017-MDU

**CONVOCATORIA N° 001-2017-MDU**

**PUESTO AL QUE POSTULA:**

-----

**POSTULANTE:**

(Apellidos y Nombres)-----

**FOLIOS:**

-----



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### **2.4. REQUISITOS GENERALES DEL EJECUTOR COACTIVO:**

- a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- b) Ser Abogado colegiado como mínimo 01 año.
- c) Tener experiencia al cargo que postula 01 año.
- d) Haber trabajado anteriormente en temas de procedimientos coactivos en alguna Municipalidad del País.
- e) No haber sido destituido de la Carrera Judicial, del Ministerio Público, de la Administración Pública o de Empresas Estatales por medidas disciplinarias, ni de la Actividad Privada por causa o falta grave laboral (Declaración Jurada).
- f) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso (Declaración Jurada).
- g) Tener conocimiento y experiencia laboral en el sector público mínimo 01 año en el cargo que aspira.
- h) No tener ninguna incompatibilidad señalada por ley
- i) Declaración Jurada de gozar buena salud física mental.
- j) Declaración Jurada de No Tener inhabilitación Vigente según RNSDD (Anexo 2).
- k) Declaración jurada para prevenir casos de Nepotismo (Anexo 3)
- l) Declaración jurada de no percibir otros ingresos del estado (Anexo 4).
- m) Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional (Anexo 5)
- n) Declaración jurada de No tener Deudas por Concepto de Alimentos (Anexo 6)

### **2.5 COMPONENTES DE EVALUACION:**

#### **2.5.1 Declaración de Aptos:**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

#### **2.5.2 Evaluación de la Hoja de Vida:**

30 puntos como máximo. El postulante deberá obtener nota mínima de 20 para pasar a la siguiente etapa de evaluación.

#### **2.5.3 Examen de conocimientos:**

40 puntos como máximo. El postulante deberá obtener nota mínima de 30 para pasar a la siguiente etapa de evaluación.

#### **2.5.4 Entrevista Personal:**

Dicha evaluación tiene como máximo 30 puntos, quedando apto el postulante que obtenga la puntuación mínima de 80 para la suscripción de Contrato en orden de mérito.

**2.5.5 Se otorgará un puntaje máximo de 100 Puntos conforme a lo indicado.** Cada etapa es cancelatoria.

**2.5.6 Se declarará ganador al postulante** que obtenga el mayor puntaje de la sumatoria total de las tres etapas de Evaluación (PT= EHV + EC + EP).

#### **DONDE:**

**PT** = Puntaje Total

**EHV** = Evaluación de Hoja de Vida

**EC** = Examen de conocimientos

**EP** = Entrevista Personal

#### **2.5.7. Bonificaciones especiales**

##### **2.5.7.1. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas**

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida y adjunte copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

$$PT = PT = EHV + EC + EP + 10\%(EP)$$

### **2.5.7.2. Bonificación por Discapacidad**

Se otorgará una bonificación por Discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado documento probatorio de tal condición. Asimismo, deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.

$$PF = PT + 15\%(PT)$$

### **2.6. CRITERIOS DE EVALUACION:**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>30%</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
a. Formación Académica. • De acuerdo a los Términos de referencia		7	10
b. Requisitos Mínimos: • De acuerdo a los Términos de Referencia.		7	10
c. Capacitación Especializada • De acuerdo a los Términos de Referencia		3	5
d. Experiencia Laboral • De acuerdo a los Términos de Referencia		3	5
<b>EXAMEN DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>40%</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
e. Examen escrito de conocimientos relacionados al puesto		30	40
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>30%</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Seguridad y Estabilidad Emocional	10	10	10
Conocimientos Técnicos del puesto	10	10	10
Capacidad para tomar Decisiones	5	5	5
Cultura General	5	5	5
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>80</b>	<b>100</b>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### **2.6. 1. La Evaluación Curricular**

- Se evaluará el grado de instrucción relacionado con su capacidad profesional, capacitación para el desempeño de la función, formación educativa, así como la experiencia laboral adquirida relacionada con el cargo al que postula.
- Es de tipo eliminatorio considerando la documentación presentada por el postulante, dicho resultado será 'publicado en la página web de la Municipalidad distrital de Uchumayo, indicando el nombre de los postulantes que hayan sido seleccionados, para continuar con el proceso de selección.
- Serán eliminados automáticamente quienes no cumplan con los requisitos establecidos para la plaza requerida.

### **2.6. 2. Evaluación de Conocimientos**

La prueba será escrita y estará constituida por 20 preguntas objetivas y/o abiertas que versarán sobre los siguientes temas:

- a. Constitución Política del Perú
- b. Ley Orgánica de Municipalidades
- e. Código Tributario
- d. Ley de Tributación Municipal
- e. Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva
- f. Ley del Procedimiento Administrativo General.

Sólo pasarán a la entrevista personal aquellos postulantes que hayan obtenido como promedio aritmético 14.

### **2.6.3. Entrevista Personal**

Para acceder a la Entrevista Personal, se requiere que el postulante se ubique por orden de méritos del promedio aritmético. De producirse un empate se considerará para la entrevista a los postulantes que queden en esta situación.

### **2.6.4. Conceptos Valorativos:**

- Se calificará el grado de conocimiento sobre temas relacionados con los servicios que son materia de concurso. Se tendrá en cuenta también el conocimiento sobre las funciones, competencia y atribuciones de la Institución.
- Grado de seguridad en el desenvolvimiento durante la entrevista.
- Capacidad para comunicarse verbalmente en forma acertada y convincente.
- Cultura General.
- Presentación Personal

## **2.7. PUBLICACION DE RESULTADOS:**

**2.7.1.** Los resultados de la evaluación serán publicados de acuerdo al Cronograma.





## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO**

El postulante ganador de la plaza convocada deberá presentarse dentro de los dos (02) días hábiles de haberse publicado los resultados finales, caso contrario la plaza será adjudicada al siguiente postulante elegible en estricto orden de Méritos.

### **2.8. CONTRATO:**

- 2.8.1.** Se expedirá el respectivo Contrato al ganador de la plaza convocada.
- 2.8.2.** El ganador de la plaza convocada no podrá invocar causal alguna para ser nombrado.
- 2.8.3.** Se podrá rescindir el Contrato por convenir al servicio.
- 2.8.4.** Finalizada la labor al cual fue contratado la persona, los contratos respectivos quedan resueltos automáticamente.

### **2.9. ASPECTOS NO CONTEMPLADOS EN LAS BASES:**

Los aspectos no contemplados en la presente base serán resueltos por la comisión de acuerdo a ley.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### CAPITULO III

#### **REQUISITOS PARA POSTULAR A LAS PLAZAS CONVOCADA**

##### **3.1. DENOMINACION DE LA PLAZA: EJECUTOR COACTIVO**

##### **3.2. REQUISITOS:**

- a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- b) Ser Abogado colegiado como mínimo 04 años.
- c) Tener experiencia en el cargo como mínimo 01 año.
- d) No haber sido destituido de la Carrera Judicial, del Ministerio Público, del a Administración Pública o de Empresas Estatales por medidas disciplinarias, ni de la Actividad Privada por causa o falta grave laboral (Declaración Jurada).
- e) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso (Declaración Jurada).
- f) Tener conocimiento y experiencia laboral en el sector público mínimo 02 años.
- g) Tener conocimiento y experiencia en Derecho Administrativo y/o Tributario.
- h) No tener ninguna incompatibilidad señalada por ley.

##### **3.3. COMPETENCIAS DEL POSTULANTE**

- Trabajo bajo presión
- Ser eficiente, puntual, educado, limpio, ordenado cuidadoso del material que se le entrega, entre otros.
- Tratar servicialmente a la población y tener facilidad de palabra.
- Expresar sus ideas y puntos de vista, brindando opinión para favorecer el desempeño de su cargo.

##### **3.4. DENOMINACION DE LA PLAZA: AUXILIAR COACTIVO**

El Auxiliar Coactivo deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles;
- b) Acreditar por lo menos el tercer año de estudios universitarios concluidos en especialidades tales como Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalentes en semestres;
- c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso .
- d) No haber sido destituido de la carrera judicial, del Ministerio Público o de la Administración Pública, de empresa estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral
- e) Tener conocimiento y experiencia en Derecho Administrativo y/o Tributario.
- f) No tener vínculo de parentesco con el Ejecutor Coactivo de la Municipalidad Distrital de Uchumayo hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad;
- g) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por Ley.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### **3.5. COMPETENCIAS DEL POSTULANTE**

- Trabajo bajo presión
- Ser eficiente, puntual, educado, limpio, ordenado cuidadoso del material que se le entrega, entre otros.
- Tratar servicialmente a la población y tener facilidad de palabra.
- Expresar sus ideas y puntos de vista, brindando opinión para favorecer el desempeño de su cargo.

### **COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### ANEXO N° 01

#### FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE (Con carácter de Declaración Jurada)

##### I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno :  
 Apellido Materno :  
 Nombres :  
 Nacionalidad :  
 Fecha de Nacimiento :  
 Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist :  
 Documento de Identidad :  
 RUC :  
 Estado Civil :  
 Dirección (Avenida/calle – N° – Dpto.) :  
 Ciudad :  
 Teléfono(s) / Celular(es) :  
 Correo electrónico :  
 Colegio profesional (N° si aplica) :

MARQUE CON UN ASPA (X):

ES PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
ES PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO

##### II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TITULO (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD /PAIS	CUENTA CON SUSTENTO (SI/NO)	
TÍTULO PROFESIONAL TECNICO /O UNIVERSITARIO						
BACHILLER/EGRESADO						
ESTUDIOS SECUNDARIOS						
ESTUDIOS TÉCNICOS (Paquetes informáticos, Word/Excel/Power Point)						
BREVETE						
N°.....						



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

ANTECEDENTES PENALES	
ANTECEDENTES POLICIALES	
ANTECEDENTES JUDICIALES	
ESTADO SALUD	

### III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION:

- a. De preferencia con estudios afines al puesto.

N	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCIÓN	CUENTA CON SUSTENTO (SI/NO)	N° FOLIO
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL HORAS LECTIVAS						

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

**EL POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia mínima solicitada de acuerdo al perfil (Comenzar por el más reciente) Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes (Puede adicionar más bloques si así lo requiere)

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACION	TIEMPO EN EL CARGO	CUENTA CON SUSTENT	N° FOLIO
1							



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

Descripción del trabajo realizado								
2								
3								
4								

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación posterior de conformidad a lo establecido en la Ley N° 27444.

NOMBRE Y APELLIDO :  
DNI :  
FECHA :

\_\_\_\_\_  
Firma



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### ANEXO N° 02

#### **DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD**

Por la presente, yo ....., identificado/a con DNI N°....., declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (\*)

Arequipa..... del mes de..... de 2017.

---

Firma

(\*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la “Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### ANEXO N° 03

#### DECLARACIÓN JURADA (D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)

Yo, ....., identificado(a) con  
D.N.I. N° ..... y con dirección domiciliaria en  
.....

#### **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de la Municipalidad y/o personal de confianza de la Municipalidad que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el presente proceso de selección.

Arequipa..... del mes de..... de 2017.

---

Firma





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### ANEXO N° 04

#### DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo, ....., identificado con DNI N° ....., con domicilio en ....., Declaro bajo juramento que :

- ( ) NO PERCIBO OTRO INGRESO POR EL ESTADO  
( ) SI PERCIBO OTRO INGRESO POR EL ESTADO.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42° de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Arequipa..... del mes del..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Firma



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### ANEXO N° 05

#### DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL

Yo, ....., identificado(a) con D.N.I. N° ..... y con dirección domiciliaria en .....

Por la presente, manifiesto con carácter de DECLARACION JURADA lo siguiente:

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones:

**REGIMEN PENSIONARIO** (marque con una equis (X) al Sistema que pertenece)

- Pertener al siguiente régimen pensionario:

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

Sistema Privado de Pensiones	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

AFP Integra	<input type="checkbox"/>
AFP Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
AFP Habitat	<input type="checkbox"/>
AFP Prima	<input type="checkbox"/>

CUSPP N° \_\_\_\_\_

En caso de no estar afiliado a ningún régimen elijo al siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

Sistema Privado de Pensiones	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

\_\_\_\_\_  
FIRMA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### ANEXO N° 06

#### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo ..... identificado/a con DNI..... , declaro bajo juramento No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

Arequipa..... del mes de..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
FIRMA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO

### ANEXO N° 07

#### DECLARACION JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo, ....., identificado (a) con DNI N°....., domiciliado ....., y habiendo sido contratado(a) por la Municipalidad Distrital de Uchumayo, declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- Gozo de buena salud.

Ratificándome en el contenido de la presente declaración, la suscribo para los fines del caso, de conformidad a lo prescrito en la Ley N° 25035 “Ley de Simplificación Administrativa” y disposiciones legales vigentes.

Arequipa..... del mes de..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
FIRMA